

## נספח ב

### תכנית להגדלת תעסוקה – אזור תעשייה נע"מ

#### 1. כללי

##### 1 – א

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת המנכ"ל: " תכנית להגדלת תעסוקה – אזור תעשייה נע"מ" – 4.1 (להלן-ההוראה).

##### 1 – ב

בנספח יפורטו העלויות המזכות את המפעלים בהתאם לסעיפים 9-א ו-9-ב ו-9-ד (להלן-עלויות) להוראה ואמות מידה לביצוע התשלומים.

##### 1 – ג "טופס החזר הוצאות"

בקשה להחזר עלויות. (נספח ג' להוראה).

#### 2. עלויות המזכות במענק

##### 2 – א הוצאות העברת המפעל

עלות בגין העברת מכונות וציוד של מפעל קיים לאזור התעשייה, לרבות הוצאות בגין הובלה, התקנה והרכבה.

##### 2 – ב הוצאות בגין תכנון הקמה

(1) הוצאות אשר נכללו במסגרת העברת המפעל לא יכללו במסגרת הוצאות תכנון והקמה להם זכאי המפעל.

(2) עלות השקעה במבנים חדשים, למעט עלות הקרקע או עלות רכישת זכות על הקרקע, לרבות בניה, רכישה או שכירות לתקופה העולה על 10 שנים.

#### להלן פירוט ההוצאות

הוצאות הנכללות בדו"ח החברה אשר יפורטו בטופס "פחת" (טופס ט' 1342 (י"א) של מס הכנסה), ולא נרשמו כהוצאה שוטפת בדוחות למס הכנסה ( למעט תשלומים לרכישת קרקע ופיתוח קרקע), והמאושרות ע"י ר"ח החברה המבקר את הדוחות הכספיים של החברה.

##### 2 – ג עלויות הסעת עובדים

ההחזרים יינתנו לאחת מהחלופות הבאות:

(1) דו"ח להחזר ההוצאות ששולמו לחברת הסעה עבור רכב המסיע את העובדים הזכאים להסעה למפעל, שמם וכתובתם. גודל הרכב יהיה בהתאם לכמות העובדים הזכאים להסעה.

המפעל יצרף לבקשת התשלום 2 הצעות מחיר שקיבל מחברות הסעה. כמו-כן, יצרף את החוזה שנחתם עם חברת ההסעה בו יפורטו תנאי ההסעה ותנאי התשלום. התשלום יתבצע כנגד חשבונית שנפרעה למסיע, בהתאם לאישור רואה החשבון של החברה בטופס הבקשה.

\* עובדים ממרכז הארץ בלבד לאזור תעשייה נע"מ

2) החזר הוצאות נסיעה בתחבורה הציבורית ממרכז הארץ לאזור תעשייה נע"מ ששולמו בפועל לפי תנאי התכנית. ההחזר יתבצע כנגד התשלומים ששולמו לעובדים בתלוש המשכורת, בהתאם לאישור רואה החשבון של החברה בטופס הבקשה.

### 3. אמות מידה לביצוע התשלומים

#### 3 – א כללי

המפעל יוכל להגיש בקשה להחזר ההוצאות רק לאחר שקיבל אישור מהוועדה על עמידתו בתנאי התכנית, השטח שהוקצה לו ופירוט הדרישות ולוחות הזמנים. המענק יינתן רק עבור תשלומים ששולמו בפועל (שנפרעו).

#### 3 – ב הגשת הבקשה

הגשת הבקשה לתשלום תיעשה בכל רבעון. את הבקשות יש להגיש באמצעות "טופס החזר הוצאות" (נספח ג').

יש למלא הטופס בהתאם להוראות ולהנחיות המפורטות ולצרף את המסמכים המפורטים להלן וכל מסמך אחר שתבקשו על-ידי מרכז ההשקעות.

בקשה לא תטופל בהעדר אחד מהמסמכים הבאים:

#### 1) חוות דעת רואה החשבון של התאגיד

רואה החשבון של המפעל חתם על נוסח חוות הדעת הכלול בטופס הבקשה או צרף מכתב לוואי לבקשה על-פי הנוסח הנ"ל.

נדרשת חתימה וחותמת של רואה החשבון לשם זיהוי כל נספחי הבקשה למענק וכל מסמך אחר אשר נלווה לטופס הבקשה

#### 2) אישורים

אישורי מס הכנסה – אישור מורחב תקף על ניהול ספרים.

#### 3) חשבוניות

הדיווח יתבסס על חשבוניות מקור כפי שהוגשו למפעל. המפעל ישמור את חשבוניות המקור ומסמכי היבוא לצורך עריכת ביקורות בעתיד. תיערך ביקורת ולא ימצאו המסמכים הנ"ל, יידרש המפעל להשיב את ההטבות שניתנו לו מתוקף התכנית.